

Regulamin Kongresu Pharmacovigilance Polska 2025 (V1.0_01.04.2025)

1. Definicje

- 1.1. Użyte w Regulaminie pojęcia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:
- a. **„Agenda”** - ustalony przez Organizatora orientacyjny program Konferencji, udostępniony w Serwisie, który może ulegać zmianom;
 - b. **„Konferencja”** - konferencja poświęcona tematyce pharmacovigilance, pod nazwą Kongres Pharmacovigilance Polska 2025, organizowana przez Organizatora w Warszawie w dniu 21.10.2025 r.
 - c. **„Organizator”** – Polskie Towarzystwo Bezpiecznej Farmakoterapii , adres: ul. Jagiellońska 78 lok. 1.80, 03-301 Warszawa, email: biuro@ptbfarm.pl;
 - d. **„Partner”** – podmiot, który na podstawie umowy zawartej z Organizatorem uprawniony jest w szczególności do prowadzenia działalności promocyjnej na terenie Konferencji oraz wysyłania Uczestnikom lub Klientom informacji handlowych drogą elektroniczną (w przypadku uzyskania odpowiedniej zgody);
 - e. **„Polityka Prywatności”** - dostępna w Serwisie klauzula informacyjna, zawierająca informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klientów będących osobami fizycznymi, Uczestników oraz użytkowników Serwisu w związku z korzystaniem z Serwisu lub udziałem w Konferencji;
 - f. **„Regulamin”** – niniejszy Regulamin;
 - g. **„Serwis”** – dedykowana strona internetowa dostępna pod adresem <https://kongrespharmacovigilance.pl/> zawierająca szczegółowe informacje o Konferencji;
 - h. **„Student”** – Uczestnik, który nie ukończył 26 lat, kontynuujący edukację na uczelni wyższej i posiadający ważną legitymację studencką;
 - i. **„Uczestnik”** - pełnoletnia osoba fizyczna, która zaakceptowała Regulamin, uprawniona do udziału w Konferencji. Osoba niepełnoletnia może być Uczestnikiem wyłącznie za zgodą jej przedstawiciela ustawowego oraz po uzyskaniu zgody Organizatora wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem bezskuteczności.

- 1.2. Pojęcia określone w pkt. 1.1. będą zawierały liczbę mnogą i odwrotnie, a pojęcia w określonym rodzaju będą zawierały wszystkie rodzaje.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Regulamin określa w szczególności zasady dokonywania przez Uczestników rejestracji na Konferencję oraz zasady uczestniczenia w Konferencji.
- 2.2. W każdym wypadku treść umowy zawieranej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem jest każdorazowo określana Regulaminem.
- 2.3. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem koniecznym dla dokonania rejestracji oraz udziału w Konferencji.
- 2.4. Uczestnik dokonuje akceptacji Regulaminu podczas procesu rejestracji na Konferencję w Serwisie. Akceptacji dokonuje się poprzez zaznaczenie stosowanego pola „check box” poniżej formularza rejestracyjnego.
- 2.5. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.
- 2.6. Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz użytkowników Serwisu zostały szczegółowo określone w Polityce Prywatności.
- 2.7. Regulamin stanowi wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny.
- 2.8. Regulamin jest dostępny w Serwisie w sposób ciągły. Każdy może skopiować tekst Regulaminu, zapisać lub wydrukować go za pomocą swoich urządzeń.
- 2.9. Środkiem komunikacji wykorzystywanym w celu wykonania umowy jest poczta elektroniczna kongrespharmacovigilance@ptbfarm.pl, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
- 2.10. Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona, a o możliwości udziału w Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Rejestracja na Konferencję i zobowiązania Uczestników

- 3.1. Rejestracja na Konferencję dokonuje się przez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego w Serwisie oraz zrealizowanie płatności w sposób określony w Serwisie.
- 3.2. W formularzu rejestracji na Konferencję, należy podać następujące dane:
- a. imię i nazwisko Uczestnika;
 - b. adres email Uczestnika;
 - c. opcjonalnie:
 - numer telefonu,

- dane do faktury tj. firmę, adres pocztowy, NIP,
- kod rabatowy.

3.3. Przed wysłaniem formularza rejestracji Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu i Polityki Prywatności.

3.4. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w formularzu rejestracyjnym poprzez kontakt z Uczestnikiem.

3.5. Wypełnienie formularza rejestracyjnego oznacza akceptację warunków niniejszego Regulaminu oraz zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz wykorzystywanie podanych informacji przez Organizatora w celu marketingowym, który obejmować może działania z zakresu marketingu bezpośredniego.

3.6. Po przesłaniu formularza zgłoszeniowego Uczestnik jest zobowiązany dokonać opłaty za uczestnictwo w Konferencji zgodnie z cennikiem zamieszczonym w Serwisie oraz przesłanie na adres kongrespharmacovigilance@ptbfarm.pl potwierdzenia przelewu.

3.7. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zaksięgowania płatności, o której mowa w ust. 3.6. powyżej, Organizator potwierdzi Uczestnikowi drogą emailową możliwość uczestnictwa w Konferencji i wpisanie na listę Uczestników.

3.8. Wiadomość email przesłana od Organizatora z potwierdzeniem możliwości uczestnictwa w Konferencji stanowi bilet wstępu na Konferencję.

3.9. Wszelkie zmiany w liście Uczestników wymagają uzyskania uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem bezskuteczności.

3.10. Przed dokonaniem rejestracji Uczestnika niebędącego osobą pełnoletnią, należy uprzednio skontaktować się z Organizatorem w celu potwierdzenia możliwości uczestniczenia w Konferencji przez takiego Uczestnika.

4. Płatność za rejestrację na Konferencję

4.1. Rejestracja na Konferencję ma charakter odpłatny.

4.2. Cena biletu za uczestnictwo w Konferencji przez jednego Uczestnika jest w każdym wypadku wskazywana w formularzu dostępnym w Serwisie.

4.3. Zapłaty za udział w Konferencji dokonać można wyłącznie w walucie polskiej.

4.4. Zapłaty za udział w Konferencji należy dokonać na numer konta wskazany w Serwisie, zgodnie z cennikiem wskazanym w Serwisie, tytułując przelew „Opłata rejestracyjna – [IMIĘ I NAZWISKO]”.

4.5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy Uczestnikowi prawa do udziału w Konferencji w przypadku braku uregulowania płatności nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

5. Udział Uczestnika w Konferencji

5.1. Przed dopuszczeniem Uczestnika do udziału w Konferencji, Organizator ma prawo zweryfikować czy Uczestnik może uczestniczyć w Konferencji zgodnie z Regulaminem, w szczególności czy posiada email potwierdzający możliwość uczestnictwa otrzymany od Organizatora oraz czy dane pokrywają się z danymi na dokumencie potwierdzającym tożsamość danego Uczestnika.

5.2. W przypadku Studentów, Organizator dodatkowo zastrzega dopuszczenie do udziału w Konferencji od okazania ważnej legitymacji studenckiej należącej do Uczestnika.

5.3. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do:

- a. okazania potwierdzenia email uprawniającego do wstępu na Konferencję oraz dokumentu tożsamości zawierającego dane zgodne z tymi wskazanymi na potwierdzeniu;
- b. przestrzegania postanowień Regulaminu;
- c. noszenia w widocznym miejscu otrzymanego od Organizatora identyfikatora, potwierdzającego uprawnienie do uczestnictwa w Konferencji.

5.4. Każdy Uczestnik jest uprawniony do:

- a. uczestniczenia we wszystkich prelekcjach i wydarzeniach wskazanych w Agendzie;
- b. otrzymania jednego zestawu materiałów promocyjnych (o ile zostały przygotowane przez Organizatora);
- c. udziału w przerwach kawowych i obiadowych w trakcie Konferencji;
- d. udziału w innych wydarzeniach związanych z Konferencją, jeżeli takowe zostały przewidziane przez Organizatora i zakomunikowane Uczestnikowi.

6. Reklamacje

6.1. Organizator zobowiązany jest do organizacji Konferencji z należytą starannością. Reklamacja dotyczące niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy przez Organizatora powinna być złożona pisemnie na adres pocztowy Organizatora lub za pośrednictwem wiadomości email na adres: kongrespharmacovigilacne@ptbfarm.pl i zawierać:

- a. dane kontaktowe, umożliwiające identyfikację i komunikację z osobą składającą reklamację;
- b. informacje na temat zdarzenia, którego dotyczy reklamacja;
- c. opis okoliczności uzasadniających reklamację;

d. żądania związane z reklamacją.

6.2.Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia prawidłowo złożonej reklamacji w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Organizator udzieli odpowiedzi na reklamację, wskazując, czy uznaje reklamację [i w jaki sposób zamierza ją zrealizować], czy też nie uznaje reklamacji [wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska].

6.3.Jeżeli w terminie 14 dni Organizator nie udzieli odpowiedzi na żądanie Uczestnika lub osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, oznacza to, że Organizator uznał żądanie za uzasadnione.

6.4.Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt. 6.2 i 6.3. powyżej o 7 dni w przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności, w szczególności związanych z usługami świadczonymi na rzecz Organizatora przez osoby trzecie [postanowienia tego nie stosuje się do umowy zawartej z Uczestnikiem lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego].

7. Zasady porządkowe

7.1.W trakcie uczestniczenia w Konferencji Uczestnicy są obowiązani zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych Uczestników, przestrzegać przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa oraz Regulaminu, jak również bezzwłocznie stosować się do poleceń służb porządkowych. W szczególności zabronione jest tarasowanie i zastawianie wyjść i dróg ewakuacyjnych, i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej podczas Konferencji.

7.2.Uczestnicy są obowiązani do poszanowania praw i godności osobistej innych Uczestników. W szczególności za zabronione zachowania przyjmuje się: obraźliwe komentarze słowne dotyczące płci, tożsamości płciowej, wieku, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, wyglądu fizycznego, rozmiaru ciała, rasy, pochodzenia etnicznego, religii, zastraszanie, prześladowanie, niewłaściwy kontakt fizyczny i niepożądana uwaga seksualna.

7.3.Niezależnie od innych postanowień niniejszego pkt. 7., podczas Konferencji zabrania się używania słów oraz symboli powszechnie uznanych za niedozwolone, w tym wulgaryzmów lub określeń mogących powodować obrazę uczuć religijnych lub światopoglądowych, oraz wskazujących na dyskryminację, jak również niszczenia

jakiegokolwiek mienia znajdującego się na terenie Konferencji, w szczególności oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu.

7.4. Uczestnicy zobowiązani są korzystać z pomieszczeń sanitarnych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

7.5. Uczestnicy są zobowiązani zgłosić niezwłocznie do Organizatora wszelkie przypadki nieodpowiednich zachowań (w szczególności tych wskazanych w powyżej) innych Uczestników.

7.6. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do noszenia identyfikatora konferencyjnego w widocznym miejscu oraz do okazania go każdorazowo po prośbie Organizatora, przez cały czas trwania Konferencji. Brak identyfikatora upoważnia Organizatora do wyproszenia Uczestnika z terenu konferencji. Uczestnik nie może przekazywać innej osobie swojego identyfikatora konferencyjnego, zaś bilet na Konferencję jest imienny i przypisany jest konkretnemu Uczestnikowi. Każdy Uczestnik na terenie Konferencji powinien posiadać przy sobie bilet w wersji papierowej bądź elektronicznej celem okazania go Organizatorowi.

7.7. Postanowienia niniejszego pkt. 7 mają zastosowanie do wydarzeń, o których mowa w pkt. 5.4. lit. d.

8. Rozwiązywanie sporów

8.1. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem powinny być w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie. Szczegóły dotyczące sposobów oraz dostępu do pozasądowych form rozstrzygania sporów znajdują się pod adresem: https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenc_kich.php.

8.2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, rozstrzygania sporów oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są również w siedzibach oraz na stronach internetowych:

- powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów;
- organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem e-mail porady@dlakonsumentow.pl);

- Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php;
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

8.3. W przypadku zaistnienia sporu wynikłego pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, m.in. poprzez złożenie skargi w wybranym języku urzędowym Unii Europejskiej, w tym również w języku polskim, za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

8.4. Uczestnicy uprawnieni są do zwrócenia się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Uczestnikiem a Organizatorem. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

8.5. Uczestnicy uprawnieni są do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy.

8.6. Organizator oświadcza, że nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w ustawie z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.

8.7. Ewentualne spory sądowe będą poddane jurysdykcji w sądzie właściwym dla siedziby Organizatora.

9. Rejestracja przebiegu Konferencji

9.1. Podczas Konferencji Organizator i Partnerzy są uprawnieni do utrwalania i rozpowszechniania przebiegu Konferencji zarówno w formie audiowizualnej (na potrzeby dziennikarskiej formy wiadomości i wywiadu, artystycznego bądź teledysku), jak i wizualnej (na potrzeby fotografii dokumentalnej i artystycznej) dla celów dokumentacji, jak i promocji lub reklamy. W związku z tym wizerunek osób przebywających na terenie Konferencji może zostać nieodpłatnie utrwalony, a następnie rozpowszechniany w sposób i dla wyżej określonych celów bezterminowo, na co Uczestnik wyraża zgodę z chwilą wejścia na teren Konferencji.

9.2. Organizator uprzedza, że przebieg Konferencji będzie filmowany, fotografowany, transmitowany i nagrywany na nośniki w ramach audycji telewizyjnych, radiowych, internetowych i innych publicznych transmisji według dowolnej aktualnej metody technicznej.

10. Odwołanie lub zmiana terminu Konferencji

10.1. Organizator zastrzega możliwość odwołania lub zmiany terminu Konferencji, lub zmiany formuły przeprowadzenia Konferencji ze stacjonarnej na wirtualną – w przypadku wystąpienia ważnych powodów uniemożliwiających lub utrudniających przeprowadzenie Konferencji.

10.2. Za ważne powody, o których mowa w pkt. 10.1. przyjmuje się w szczególności: wystąpienie siły wyższej; nieosiągnięcie wystarczającej liczby Uczestników; wypowiedzenie lub odstąpienie przez osoby trzecie od zawartych z Organizatorem umów niezbędnych dla przeprowadzenia Konferencji.

10.3. Przez termin „siła wyższa”, o którym mowa w pkt. 10.2. powyżej należy rozumieć wszelkie nadzwyczajne zdarzenia, którym nie można było zapobiec i które pozostają poza kontrolą Organizatora, niezależnie czy można było je przewidzieć w dniu ogłoszenia Regulaminu. Siła wyższa obejmuje w szczególności przypadki losowe takie jak pożar, huragan lub inne katastrofy spowodowane siłami natury, zarządzenia władzy państwowej lub rządowej, w tym zakazujące prowadzenia działalności gospodarczej, organizacji wydarzeń, wojnę, zamieszki, akty terroru, powstania, nałożenie embargo, niepokoje społeczne, pandemie, epidemie, stany zagrożenia epidemiologicznego, zakazy eksportu lub importu lub strajki generalne.

10.4. Organizator poinformuje Uczestników o odwołaniu lub zmianie terminu lub zmianie formuły przeprowadzenia Konferencji w drodze wiadomości email.

10.5. W przypadku odwołania Konferencji, Organizator zwróci Uczestnikowi kwotę zapłaconą za bilety uprawniające do wzięcia udziału w Konferencji, w terminie 90 dni od dnia poinformowania o odwołaniu Konferencji. Zwrot wpłaconej kwoty zaspokajając będzie wszelkie roszczenia względem Organizatora.

10.6. W przypadku zmiany terminu lub formuły przeprowadzenia Konferencji, Organizator poinformuje mailowo Uczestnika o:

- a. nowym terminie lub nowej formule przeprowadzenia Konferencji;
- b. terminie na akceptację albo odrzucenie nowego terminu lub formuły przeprowadzenia Konferencji;

- c. skutkach braku udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w lit. b powyżej.

10.7. W przypadku zmiany terminu lub formuły przeprowadzenia Konferencji, Organizator, Uczestnik uprawniony jest do: (i) odstąpienia od umowy (co jest jednoznaczne z żądaniem zwrotu kwoty uiszczonej tytułem zakupu biletów, uprawniających do udziału w Konferencji) albo (ii) zachowania biletów i zaakceptowania zmiany terminu Konferencji.

10.8. Uczestnik jest zobowiązany do podjęcia decyzji, o której mowa w pkt. 10.7. w terminie wskazanym w wiadomości email, o której mowa w pkt. 10.6. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim poczytuje się za oświadczenie o odstąpieniu od umowy (co jest jednoznaczne z żądaniem zwrotu kwoty uiszczonej tytułem zakupu biletów, uprawniających do udziału w Konferencji).

11. Brak ustawowego prawa odstąpienia od umowy przez Uczestnika

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na podstawie niniejszego Regulaminu (tj. umowy dotyczącej udziału w Konferencji), ponieważ umowa ta ma charakter umowy o świadczenie usług związanych z wydarzeniami rozrywkowymi lub kulturalnymi oraz w umowie (w definicji Konferencji) został wskazany okres świadczenia usługi.

12. Postanowienia końcowe

12.1. Zmiana Uczestników lub danych Uczestników jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody ze strony Organizatora wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem bezskuteczności.

12.2. W razie uznania któregośkolwiek z postanowień Regulaminu za bezskuteczne lub nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień, a Organizator, bezzwłocznie, zastąpi nieważne bądź nieskuteczne postanowienia, postanowieniami ważnymi i skutecznymi, które będą najpełniej oddawać pierwotne założenia i cele zastąpionych postanowień Regulaminu.

12.3. Prawem właściwym dla umowy zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem jest prawo polskie.

12.4. Całkowita odpowiedzialność Organizatora wobec Uczestnika z wszelkich tytułów (w tym z tytułu odpowiedzialności kontraktowej oraz deliktowej) w związku z realizacją umowy w stosunku zarówno do jednego zdarzenia, jak również do

wszystkich zdarzeń łącznie, jest w każdym przypadku ograniczona do wartości zakupionych przez Uczestnika biletów uprawniających do udziału w Konferencji.

12.5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów [takich jak m.in. zmiany w przepisach prawa, siła wyższa, zmiana Agendy, zmiany w składzie Prelegentów, zmiany Partnerów, zmiany warunków świadczenia usług na rzecz Organizatora przez osoby trzecie, które są niezbędne do przeprowadzenia Konferencji].

12.6. Regulamin obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2025 r.